



**ТРОСТЯНЕЦЬКА ГІМНАЗІЯ  
ТРОСТЯНЕЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ  
НАКАЗ**

01.09.2023

смт Тростянець

№ 47-аг

**Про організацію харчування здобувачів  
освіти в 2023/2024 навчальному році**

Керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку», ст. 56 Закону України «Про освіту», ст. 20, 21 Закону України «Про повну загальну середню освіту», ст. 5 Закону України «Про охорону дитинства», ст. 30, «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», ст. 7 Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», ст. 10 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям», рішення 37 сесії 7 скликання від 20 грудня 2019 № 282 «Організація харчування вихованців закладів дошкільної освіти та учнів закладів загальної середньої освіти Тростянецької територіальної громади на 2020-2024 роки», згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 19.06.2002 № 856 «Про організацію харчування окремих категорій учнів у загальноосвітніх навчальних закладах», відповідно до вимог Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 № 2205, на виконання рішення виконавчого комітету Тростянецької селищної ради від 07 вересня 2023 року №243, із метою організації повноцінного харчування учнів окремих категорій якісного та безпечного харчування здобувачів освіти

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити перелік документації, необхідної для правильної та безперебійної роботи їдальні закладу освіти (Додаток 1).
2. Встановити у 2023 році плату за харчування однієї дитини в закладі у середньому 30,00 грн. в день.
3. Встановити пільгові умови оплати харчування дітей у закладі для багатодітних, малозабезпечених сімей та інших категорій, які потребують соціальної підтримки, за рахунок коштів місцевого бюджету, а саме:
  - зменшити розмір батьківської плати на 50 відсотків за харчування дітей сім'ям, які мають троє і більше дітей віком до 18 років (до 23 років, які навчаються) і зареєстровані або проживають на території Тростянецької селищної територіальної громади;
  - звільнити батьків або осіб, які їх замінюють, від сплати за харчування дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування;
  - дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються у спеціальних та інклюзивних класах (групах), дітей із сімей, які отримують допомогу;
  - дітей ветеранів війни, учасників бойових дій, дітей учасників антитерористичної операції та операції об'єднаних сил (які мають відповідні підтверджуючі документи);
  - дітей загиблих захисників України; дітей, які перебувають на обліку як внутрішньо переміщені особи;
  - звільняти від плати за харчування дітей із числа сімей, які знаходяться в складних життєвих
  - 
  - обставинах за рішенням виконавчого комітету.

5. Затвердити графік щотижневої перевірки роботи їдальні закладу освіти (Додаток 2).
6. Здійснювати дієвий контроль за створенням належних умов організації харчування здобувачів освіти.
7. Здійснювати інформаційно-роз'яснювальну роботу (зокрема, з педагогами, батьками здобувачів освіти, персоналом шкільної їдальні, постачальниками послуг з організації харчування) щодо сучасних підходів до організації шкільного харчування, формування культури здорового харчування, впровадження у закладі освіти нових стандартів харчування.
8. Соціального педагога, призначити відповідальною за організацію харчування в закладі, яка зобов'язана:
  - 8.1. координувати роботу всіх суб'єктів процесу організації харчування учнів – з Управлінням освіти, кухарем, сестрою медичною, директором та класними керівниками;
  - 8.2. організувати сумісно з класними керівниками харчування здобувачів освіти окремих категорій, визначених рішення виконавчого комітету Тростянецької селищної ради від 07 вересня 2023 року №243;
  - 8.3. перевіряти наявність документів, що підтверджують право на безоплатне харчування та поновляти списки здобувачів освіти окремих категорій;
  - 8.4. своєчасно складати звіти про харчування дітей за рахунок бюджету;
  - 8.5. готувати пропозиції щодо режиму і графіку харчування дітей;
  - 8.6. активізувати роз'яснювальну роботу серед батьківської громадськості щодо необхідності збалансованого харчування дітей різного віку з метою організації харчування учнів за рахунок батьківських коштів;
  - 8.7. на випадок відсутності сестри медичної брати участь у бракеражі готової продукції;
  - 8.8. контролювати наявність в їдальні щоденного меню;
  - 8.9. сумісно з сестрою медичною контролювати санітарно-гігієнічний стан обідньої зали;
  - 8.10. контролювати дотримання графіку прийому їжі;
  - 8.11. контролювати здійснення безкоштовного харчування тільки в робочі дні та фактом присутності учнів та відповідно встановленій сумі;
  - 8.12. контролювати виконання меню-розкладів та їх відповідність нормам харчування;
  - 8.13. готувати на виробничі наради питання, пов'язані з рівнем організації харчування учнів.
9. Щомісячно заслуховувати питання організації харчування в закладі на нараді при директорові.

Протягом 2023 – 2024 н.р.

10. Відповідальність за безпеку і якість продуктів харчування та продовольчої сировини, готової продукції покладається на постачальників: ФОП Сокиринська Світлана Миколаївна, № г – UA – 02 – 28 – 321, ФОП Тютенко Роман Анатолієвич № г – UA – 02 – 21 – 184, ФОП Богачук О.Г. № г – UA – 02 – 04- 481, ФОП Дудник Віктор Григорович г-UA-02-22-464, сестру медичну закладу, комірника та кухаря (накладні, сертифікати відповідності).

11. Створити комісію з бракеражу продуктів харчування та продовольчої сировини у складі:

Ірина ДУНАЙ, заступник директора з навчально-виховної роботи, голови комісії;

Члени комісії: Марія ПОБЕРЕЖЕЦЬ, кухар;

Тамара ПІВТОРАК, комірник;

Любов МАЗУР сестра медична,

Галина ГРУШКО, завгосп.

11.1. Довести до відома бракеражної комісії інформацію про необхідні технічні, якісні характеристики продуктів харчування.

Протягом 2023– 2024 н.р.

11.2. зобов'язати членів бракеражної комісії, організувати роботу згідно Положення про бракеражну комісію (додаток №4):

11.3. здійснювати дієвий контроль за кількістю та якістю продуктів харчування, які надходять до закладу освіти, відповідно до вимог технічної, якісної характеристики продуктів харчування, станом їх зберігання, наявністю супроводжувальних документів на них, якістю приготування страв;

11.4. вживати заходів щодо попередження спалахів гострих кишкових інфекцій і харчових отруєнь, безумовно дотримуватись санітарно-гігієнічних та протиепідемічних вимог щодо

організації харчування здобувачів освіти;

11.5. постійно контролювати питання дотримання перспективного меню, натуральних норм харчування здобувачів освіти, технологією приготування страв та ведення відповідної документації.

12. Сестри медичній, здійснювати дієвий контроль за кількістю та якістю продуктів харчування, які надходять до закладу, станом їх зберігання.

Протягом 2023 -2024 н.р.

12.1. Контролювати якість готових страв, їх відповідність щоденному меню, виконання норм харчування.

Протягом 2023 -2024 н.р.

12.2. Під час складання меню – розкладки дотримуватись норм виходу готових страв відповідно постанови Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 №305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку».

12.3. Знімати пробу страв за півгодини до видачі їжі відповідно до переліку страв, наведеному в меню – розкладі, при цьому визначати фактичний вихід страв, їх температуру, смакові якості, консистенцію, запах, результати зняття проби вносити до Журналу бракеражу готової продукції.

Щодня протягом 2023 -2024 н.р.

12.4. Контролювати дотримання технології приготування страв кухарем.

Протягом 2023 -2024 н.р.

12.5. Щодня бути присутньою під час відбору кухарем добових проб кожної страви раціону та зберігати протягом доби до закінчення аналогічного прийому їжі наступного дня.

Протягом 2023 -2024 н.р.

12.6. Контролювати виконання норм харчування у закладі, проводити аналіз їх виконання, відповідно до затвердженого набору продуктів, протягом року з урахуванням норм заміни продуктів за енергоцінністю. За необхідності проводити коригування харчування із зазначенням в Журналі обліку виконання норм харчування.

Протягом 2023 -2024 н.р.

12.7. Розміщувати завірене директором закладу щоденне меню із зазначенням виходу кожної страви поруч з вікном видачі їжі з харчоблоку.

Протягом 2023 -2024 н.р.

12.8. Бути присутньою під час контрольної зачистки свіжих овочів.

Протягом 2023 -2024 н.р.

12.9. Контролювати санітарний стан харчоблоку закладу, сумісно з черговим учителем та завгоспом контролювати додержання дітьми правил особистої гігієни під час вживання готових страв;

Протягом 2023 -2024 н.р.

12.10. Контролювати своєчасне проходження медичних оглядів працівниками харчоблоку.

Відповідно особистої медичної книжки  
працівника

12.11. Забезпечувати контроль за дотриманням правил особистої гігієни персоналом, перевіряти наявність гнійничкових захворювань і гострих респіраторних інфекцій у працівників харчоблоку, про що зазначати в Журналі здоров'я працівників харчоблоку.

Щодня протягом 2023 -2024 н.р.

12.12. Складання щоденного меню здійснювати на підставі примірного чотирьохтижневого меню, яке підписується керівником закладу. Меню – розклад складається єдиним для всіх дітей закладу, але різним виходом страв за віковими групами, наведеними в нормах харчування. Щоденне меню враховує норми харчування, наявні продукти та продовольчу сировину.

12.13. Обліковує дітей, які потребують дієтичного харчування.

13. Класні керівники здійснюють облік дітей охоплених харчуванням.

14. Контроль за дотриманням санітарно – гігієнічного стану їдальні покладається на сестру медичну.

15. Комірнику закладу:

15.1. Нести повну персональну відповідальність за якість та асортимент продуктів харчування та продовольчої сировини, які прийнято до закладу відповідно до вимог технічної, якісної характеристики продуктів харчування, за додержанням вимог зберігання. Здійснювати відповідний облік продуктів у Книзі складського обліку.

З 01.09.2023 року.

15.2. Не замовляти, не приймати продукти, заборонені Інструкцією для вживання в закладі.

Протягом 2023-2024 н.р.

15.3. Контролювати умови доставки продуктів харчування та продуктової сировини до закладу.

Щодня протягом 2023-2024 н.р.

15.4. Приймати продукти харчування та продовольчу сировину лише за наявності супровідних документів, які підтверджують відповідність даної продукції вимогам.

Відповідно до графіка постачання

15.5. При встановленні недоброякісності будь-якого продукту комісією з бракеражу продуктів харчування та продовольчої сировини складати акт у трьох примірниках. Недоброякісну продукцію разом з актом повертати постачальнику.

За необхідністю

15.6. При виявленні матеріально відповідальною особою нестачі або надлишку одного з видів продуктів надалі приймання продуктів здійснювати за участю представника постачальника, а також відповідального за організацію харчування, результати оформляти актом приймання.

За необхідністю

15.7. Контролювати безпечність та якість продуктів та продовольчої сировини, які надходять до закладу, реєструвати в Журналі бракеражу сирих продуктів відомість про якість продуктів, що швидко псуються.

Щодня протягом 2023 -2024 н.р.

16. Кухарю закладу:

16.1. Забезпечити відповідальність за зберігання та використання денного запасу продуктів, повноту закладки і вихід страв, якість і своєчасне приготування їжі, дотримання технології приготування, відбір та зберігання добової проби страв, дотримання правил особистої гігієни, санітарний стан харчоблоку.

Щодня протягом 2023 -2024 н.р.

16.2. Проводити контрольну зачистку свіжих овочів у присутності медичного працівника чи особи, відповідальної за організацію харчування, результати обробки, відходи після холодної обробки або другої термічної обробки риби, м'яса зазначити у Зошиті обліку відходів.

Протягом 2023 -2024 н.р.

16.3. Складати акт із залученням відповідального за організацію харчування, якщо питома вага неїстівної частини харчових продуктів перевищує санітарні відходи та зазначити фактичну кількість відходів у Журналі обліку харчових відходів.

Щодня протягом 2023 -2024 н.р.

16.4. Зберігати до вечора відходи м'яса, риби, яєць тощо відповідно до п.1.21.Інструкції з організації харчування.

Щодня протягом 2023 -2024 н.р.

16.5. Забезпечити відбір добових проб кожної страви раціону та зберігати протягом доби до закінчення аналогічного прийому їжі наступного дня.

Щодня протягом 2023 -2024 н.р.

16.6. Видавати готові страви тільки після проби медичною сестрою або особою, відповідальною за організацію харчування, та її дозволу, відповідно до затвердженого графіка видачі їжі з харчоблоку, тільки в посуд із відповідним маркуванням.

Щодня протягом 2023 -2024 н.р.

16.7. Суворо дотримуватися санітарно-гігієнічних та протиепідемічних вимог під час зберігання, кулінарної обробки продуктів харчування, дотримуватись послідовності виробничого процесу та технології приготування їжі для дітей.

Щодня протягом 2023 -2024 н.р.  
16.8.Не допускати на харчоблок сторонніх осіб, персонал без санітарного одягу.

Щодня протягом 2023 -2024 н.р.  
16.9.Використовувати тільки за призначенням обладнання, посуд та інвентар харчоблоку.

Щодня протягом 2023 -2024 н.р.  
17.Світлані УСЕНКО, підсобному працівнику харчоблоку, забезпечити належне миття кухонної та столової посуду, столів відповідно до санітарних правил і норм.

Щодня протягом 2023 -2024 н.р.  
18.Створити з представників батьківського комітету та Ради трудового колективу групу контролю за якістю харчування дітей у складі: Катерина ОСТАПЧУК., Надія МЕЛЬНИК, Тетяна ШАБЛЕВСЬКА, Ірина ДУНАЙ.

19.Встановити режим та графік харчування здобувачів освіти у такому порядку:

11:00 -11:25	1,2, 3, 4 класи
12:10 -12:30	5,6 ,7, 8, 9 класи

20.Чергові вчителі зобов'язані:

21.1.контролювати стан дисципліни в їдальні, слідкувати за тим, щоб діти після їжі прибирали за собою посуд;

21.2.контролювати дотримання здобувачами освіти режиму та графіку харчування;

21.3.контролювати додержання дітьми правил особистої гігієни під час вживання готових страв.

22.Сестрі медичній закладу забезпечити щоденний контроль за організацією харчування.

23.Харчування учнів закладу розпочати з 04 вересня 2023 року.

24.Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор

Тамара ЗАДОРЖНА

З наказом ознайомлені:

_____ Тетяна АСАУЛЯК	« ___ » _____ 2023 року
« ___ » _____ 2023 року	_____ Світлана МАСНЮК
_____ Галина ВИХРИСТЮК	« ___ » _____ 2023 року
« ___ » _____ 2023 року	_____ Надія МЕЛЬНИК
_____ Лариса ДМИТРИК	« ___ » _____ 2023 року
« ___ » _____ 2023 року	« ___ » _____ 2023 року
_____ Яна ЗАПАДНЮК	_____ Тетяна ШАБЛЕВСЬКА
« ___ » _____ 2023 року	« ___ » _____ 2023 року
_____ Наталія КОВАЛЬЧУК	_____ Марія ПОБЕРЕЖЕЦЬ
« ___ » _____ 2023 року	« ___ » _____ 2023 року
_____ Катерина КУЛИК	_____ Світлана УСЕНКО
« ___ » _____ 2023 року	« ___ » _____ 2023 року
_____ Лідія КОКОШКО	_____ Тамара ПІВТОРАК
« ___ » _____ 2023 року	« ___ » _____ 2023 року
_____ Ольга МАСНЯК	_____ Валентина ЦИМБАЛ
« ___ » _____ 2023 року	« ___ » _____ 2023 року
_____ Любов МАЗУР	

**ПЕРЕЛІК**  
**документації їдальні**

№ з/п	Назва документа	Відповідальний
1	Інструкції з охорони праці, пожежної безпеки під час роботи на харчоблоці	Завгосп
2	Журнали реєстрації інструктажів з охорони праці на робочому місці, пожежної безпеки.	
3	Графік проведення медичного огляду працівників їдальні	Сестра медична
4	Журнал теоретичного підрахунку харчової цінності раціону (Журнал обліку виконання норм харчування)	
5	Картотека страв, рецептурник технологічних карток	
6	Графік роботи їдальні	
7	Медичні книжки	
8	Журнал здоров'я працівників їдальні	
9	Списки дітей, які потребують дієтичного харчування	
10	Примірне чотирьохтижневе меню	
11	Щоденне меню	
12	Журнал бракеражу готової продукції	
13	Положення про бракеражну комісію	Комірник
14	Книга (папка) заявок на продукти	
15	Накопичувальні відомості, накладні, журнал обліку накладних	
16	Журнал бракеражу сирової продукції (де працюють харчоблоки)	
17	Табеля обліку харчування учнів соціально-незахищених категорій	Кухар
18	Журнал обліку харчових відходів	
19	Щоденні добові проби страв (рекомендовано)	
20	Журнал громадського контролю	Адміністрація

**ГРАФІК**  
**щотижневої перевірки роботи їдальні закладу**

<b>День тижня</b>	<b>Зміст перевірки</b>	<b>Відповідальний</b>
Понеділок	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Санітарний стан обідньої зали.</li><li>2. Бракераж сирової та готової продукції.</li><li>3. Дотримання циклічного меню.</li></ol>	Сестра медична черговий адміністратор
Вівторок	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Закладка продуктів.</li><li>2. Різноманітність асортименту продуктів харчування.</li><li>3. Бракераж сирової та готової продукції.</li></ol>	Сестра медична голова бракеражної комісії
Середа	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Наявність добових проб блюд відповідно до меню.</li><li>2. Якість чергування вчителів та учнів.</li><li>3. Вітамінізація готової їжі, вживання йодованої солі.</li></ol>	Сестра медична соціальний педагог
Четвер	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Умови постачання продуктів харчування та наявність необхідної документації на них.</li><li>2. Використання заборонених і не рекомендованих для дитячого харчування продуктів.</li></ol>	Сестра медична голова ради школи
П'ятниця	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Дотримання умов і термінів збереження швидкопсувних продуктів, термін їх реалізації.</li><li>2. Якість миття посуду.</li><li>3. Забезпеченість миючими та дезінфікуючими засобами.</li></ol>	Директор сестра медична

## ПЕРЕЛІК

### документів для організації харчування окремих категорій здобувачів освіти

За рахунок бюджетних коштів здійснюється харчування здобувачів освіти, які належать до окремих категорій, визначених державними нормативно-правовими актами та інших категорій, визначених виконавчого комітету Тростянецької селищної ради від 07 вересня 2023 року №243 здобувачі освіти з числа дітей-сиріт – за наявності заяви від опікунів та документу, що підтверджує юридичний статус дитини-сироти: інформаційна картка підтвердження статусу дитини-сироти; свідоцтво про смерть обох батьків; якщо дитину виховував один з батьків, то свідоцтво про смерть матері/батька;

1.здобувачі освіти з числа дітей, позбавлених батьківського піклування – за наявності заяви від опікунів та документу, що підтверджує юридичний статус дитини, позбавленої батьківського піклування:

рішення суду про позбавлення батьківських прав;

рішення суду про відібрання дитини від батьків не позбавляючи їх батьківських прав;

рішення суду про визнання одного чи обох батьків безвісно відсутніми;

рішення суду про оголошення фізичної особи (батько чи матері) померлою та свідоцтво про смерть;

рішення суду про визнання фізичної особи (батька чи матері) недієздатною;

вирок суду про те, що батьки відбувають покарання у місцях позбавлення волі;

постанова слідчого, санкціонована судом (до 2001 року – прокурором) про перебування під вартою на час слідства;

документ, який підтверджує тимчасову відсутність батьків (від'їзд на роботу за кордон, навчання, тощо);

ухвала суду про оголошення в розшук;

рішення опікунської ради, рішення суду або рішення виконавчого комітету у випадках, передбачених Цивільним кодексом України;

2.здобувачі освіти з числа дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються в спеціальних і інклюзивних класах – за наявності заяви від батьків або осіб, що їх замінюють, та висновку інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого- педагогічну оцінку розвитку дитини;

3.здобувачі освіти із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям» – за наявності заяви від батьків або осіб, що їх замінюють, та довідки про взяття на облік одержувачів державної соціальної допомоги та призначення допомоги з актуальними термінами її дії;

4.здобувачі освіти з числа осіб, визначених у статті 10 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» – за наявності заяви від батьків або осіб, що їх замінюють, та документів, що підтверджують відповідний статус, який підпадає під дію законодавчих актів України щодо забезпечення безкоштовним харчуванням дітей, один із батьків яких загинув (пропав безвісти), помер під час захисту незалежності та суверенітету України;

5.здобувачі освіти, яким гарантується пільгове харчування згідно зі ст. 30 Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» – за наявності заяви від батьків або осіб, що їх замінюють та посвідчення (згідно з Порядком видачі посвідчень особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, та іншим категоріям громадян, затвердженим Постановою КМУ від 11.07.2018 № 551);

6.здобувачі освіти з числа внутрішньо переміщених осіб або, які мають статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів – за наявності заяви від батьків або



осіб, що їх замінюють, та довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;

7.здобувачі освіти 1-4 класів із числа дітей осіб, визнаних учасниками бойових дій під час проведення операції Об'єднаних сил / антитерористичної операції – за наявності заяви від батьків або осіб, що їх замінюють, копії посвідчення учасника бойових дій та довідки, наказу або витягу з наказу про безпосередню участь у бойових діях із зазначенням термінів участі;

8.здобувачі освіти 1-4 класів із числа дітей із багатодітних сімей, за умови, якщо розмір середньомісячного сукупного доходу сім'ї з розрахунку на одну особу за попередні шість місяців не перевищує величини доходу, який дає право на податкову соціальну пільгу у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України – за наявності заяви від батьків або осіб, що їх замінюють, та довідки про призначення податкової соціальної пільги з актуальними термінами її дії з місця роботи або управління соціального захисту населення (до доходу, який прирівнюється до заробітної плати);

9.здобувачі освіти з числа дітей з інвалідністю – за наявності заяви від батьків або осіб, що їх замінюють, та документів, що підтверджують статус дитини-інваліда (посвідчення особи з інвалідністю або інших документів згідно з чинним законодавством) з актуальними термінами їх дії;

10.здобувачі освіти з числа дітей осіб з інвалідністю внаслідок війни, які не мають посвідчень учасників бойових дій, та мешкають у смт Тростянець – за наявності заяви від батьків або осіб, що їх замінюють, копії посвідчення особи з інвалідністю з актуальними термінами його дії або рішення суду про визнання особи з інвалідністю внаслідок війни;

11.здобувачі освіти з числа дітей працівників органів внутрішніх справ, військовослужбовців, які загинули при виконанні службових обов'язків – за наявності заяви від батьків або осіб, що їх замінюють, та документу, що підтверджує вказаний факт;

12.здобувачі освіти з числа дітей, батьки яких безпосередньо беруть участь у бойових діях під час проведення операції Об'єднаних сил – за наявності заяви від батьків або осіб, що їх замінюють, довідки про проходження військової служби з військової частини (Ф-5) та довідки про безпосередню участь у бойових діях із зазначенням термінів участі з військової частини (мають подавати щомісячно);

13.здобувачі освіти з числа дітей із сімей, в яких сукупний дохід на кожного члена сім'ї за попередній квартал не перевищував рівня встановленого прожиткового мінімуму на одну особу в розрахунку на квартал – за наявності заяви від батьків або осіб, що їх замінюють, та довідки управління соціального захисту населення (довідка на дитину);

14.здобувачі освіти з числа дітей, родини яких опинились в складних життєвих обставинах – за наявності заяви від батьків або осіб, що їх замінюють, та/або інших документів, що підтверджують вказаний у заяві факт, у тому числі акту обстеження умов проживання, ухваленого на його підставі рішення педагогічної ради освітнього закладу, або відповідних документів про взяття службою у справах дітей дитини на облік дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах.

**ПОЛОЖЕННЯ  
про Бракеражну комісію  
Тростянецької гімназії**

**1. Загальні положення**

- 1.1. Це положення встановлює основні завдання, функції, права, обов'язки, склад, відповідальність, організацію і порядок роботи бракеражної комісії.
- 1.2. Робота бракеражної комісії ґрунтується на принципах колегіальності управління закладом, здійснюється відповідно до Статуту закладу.
- 1.3. Метою бракеражної комісії є забезпечення гарантій якісного та безпечного харчування учнів.
- 1.4. Для досягнення поставленої мети бракеражна комісія здійснює контроль за організацією харчування дітей, дотриманням санітарногігієнічних вимог під час приготування та роздачі їжі (оцінка і прийняття рішень про придатність продукції до реалізації).

**2. Порядок створення бракеражної комісії, її склад та функції.**

- 2.1 Бракеражна комісія створюється наказом керівника школи на початку навчального року.
- 2.2. До складу бракеражної комісії входять:  
Голова комісії: соціальний педагог (відповідальна за організацію харчування);  
Члени комісії: кухар, комірник, сестра медична, завгосп.
- 2.3. За необхідності в склад бракеражної комісії можуть бути включені інші працівники закладу та представники батьківського комітету закладу.
- 2.4. Діяльність бракеражної комісії регламентується дійсним Положенням, яке затверджене керівником закладу повноваження комісії.
- 2.5. Бракеражна комісія:
  - контролює дотримання санітарно-гігієнічних норм під час транспортування, доставки та розвантаження продуктів харчування;
  - перевіряє на придатність складські та інші приміщення, призначені для зберігання продуктів харчування, а також дотримання правил та умов їх зберігання;
  - стежить за правильністю складання меню-вимоги; контролює організацію роботи на харчоблоці;
  - контролює терміни реалізації продуктів харчування і якість готування їжі;
  - перевіряє відповідність їжі фізіологічним потребам дітей в основних харчових речовинах;
  - стежить за дотриманням правил особистої гігієни працівниками харчоблоку;
  - періодично присутня при закладці основних продуктів, перевіряє вихід страв;
  - органолептично оцінює готову їжу, тобто визначає її колір, смак, консистенцію, жорсткість, соковитість;
  - перевіряє відповідність обсягів приготовленого харчування обсягу разових порцій і кількості дітей.

**3. Оцінювання організації харчування в школі.**

- 3.1. Результати перевірки виходу страв, їх якості відбиваються в бракеражному журналі. У разі виявлення будь-яких порушень, зауважень бракеражна комісія має право призупинити видачу готової їжі на групи до вживання необхідних заходів щодо усунення зауважень.
- 3.2. Зауваження та порушення, установлені комісією в організації харчування дітей, фіксують у бракеражному журналі, акті.
- 3.3. Адміністрація закладу зобов'язана сприяти в діяльності бракеражній комісії та вживати заходів до усунення порушень і зауважень, виявлених комісією.

**4. Зміст і форми роботи.**

- 4.1. Зняття бракеражної проби здійснюється сестрою медичною або особою відповідальною за харчування за 30 хвилин до початку роздачі готової їжі;  
Попередньо повинна ознайомитися з меню: в ньому повинні бути повне найменування страви; вихід порцій. Меню має бути затверджене керівником закладу.

4.2. Бракеражну пробу беруть із загального котла, попередньо перемішавши ретельно їжу в казані.

Бракераж починають з страв, що мають слабовиражений запах і смак (супи і т.п.), а потім дегустують ті страви, смак і запах яких виражені виразніше, солодкі страви дегустуються в останню чергу.

4.3. Результати бракеражної проби заносяться в Журнал бракеражу готової продукції.

Журнал повинен бути прошнурований, пронумерований та скріплений печаткою. Зберігається у сестри медичної старшої.

4.4. Сестра медична перевіряє наявність контрольної страви і добової проби. Для визначення правильності ваги штучних готових виробів і напівфабрикатів одночасно зважуються 5-10 порцій кожного виду, а каш, гарнірів та інших нештучних страв і виробів - шляхом зважування порцій, взятих при відпустці з харчоблоку.

4.5. Для проведення бракеражу необхідно мати на харчоблоці ваги, харчовий термометр, чайник з окропом для ополіскування приладів, дві ложки, вилку, тарілку з зазначенням ваги на зворотному боці.

### **5. Відповідальність.**

5.1. Бракеражна комісія і кожен з її членів несуть персональну відповідальність за якісне проведення контрольних функцій і достовірне відображення їх результатів в обліковій документації.

5.2. Бракеражна комісія має право вносити пропозиції керівнику закладу з питань організації харчування.